

CADASTROS DE LISTAS

5.1 Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

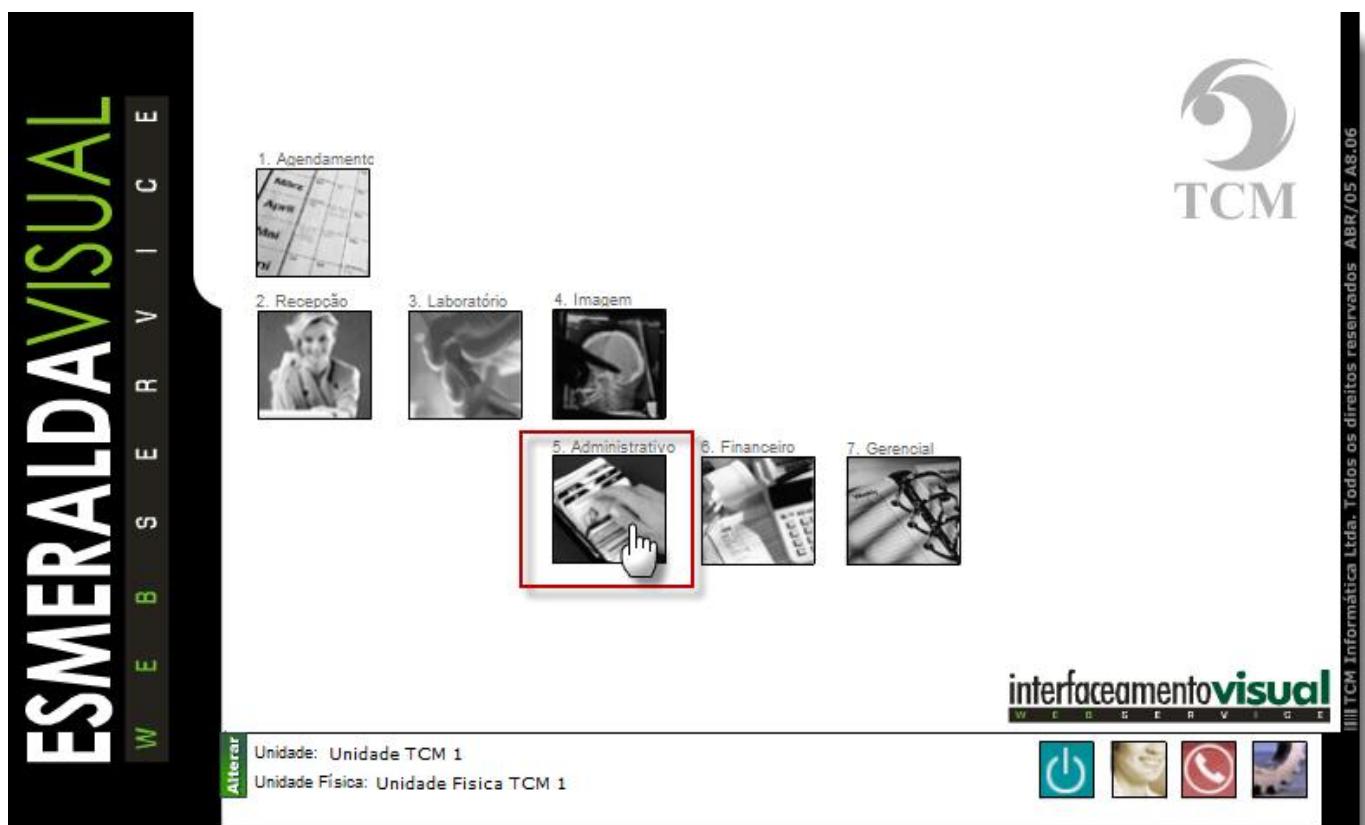
IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.4.1. Listas Diversas

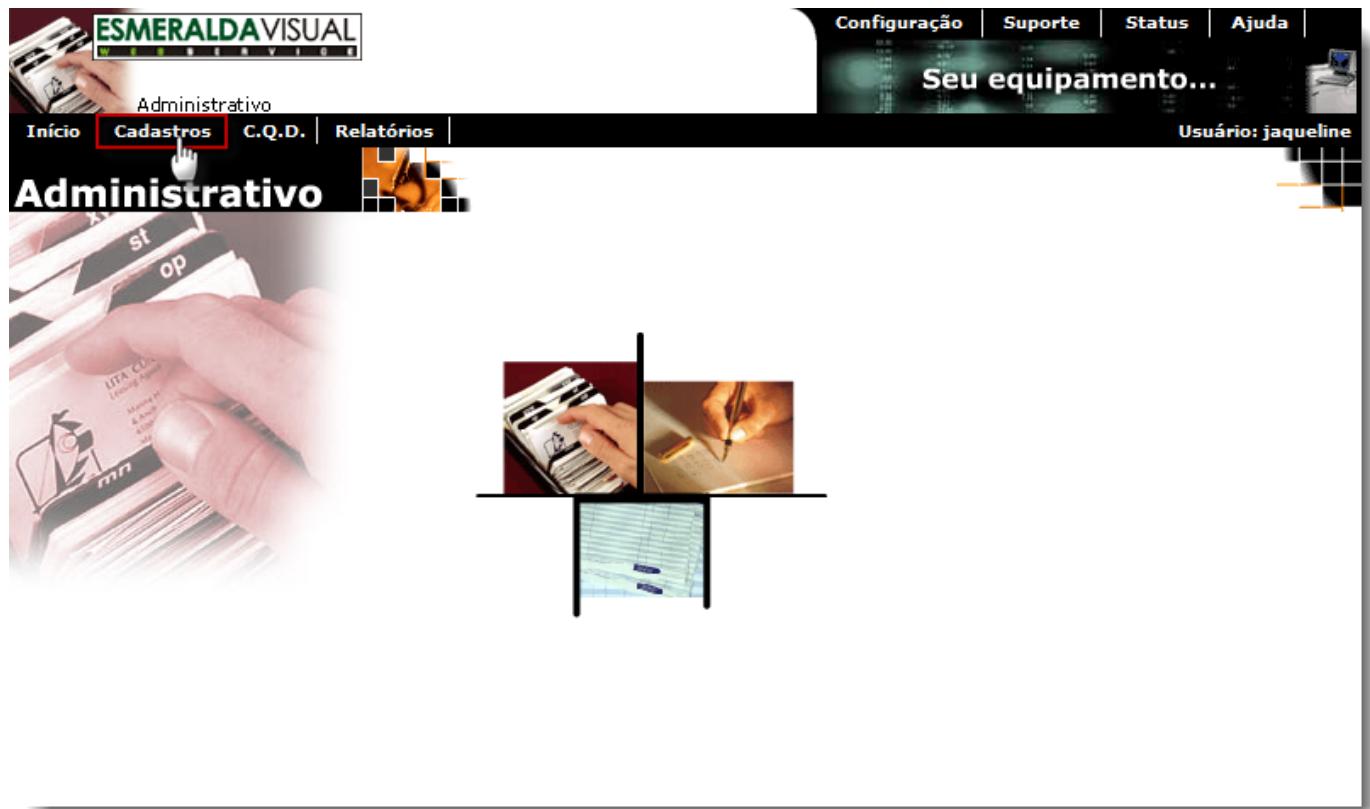
A seguir será apresentado o caminho para cadastrar as Listas Diversas internas do sistema. É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: O sistema Esmeralda Visual quando é instalado, possui uma Base de Dados que já contém Listas cadastradas. Portanto este procedimento deve ser usado apenas para cadastro de novas Listas.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros.**



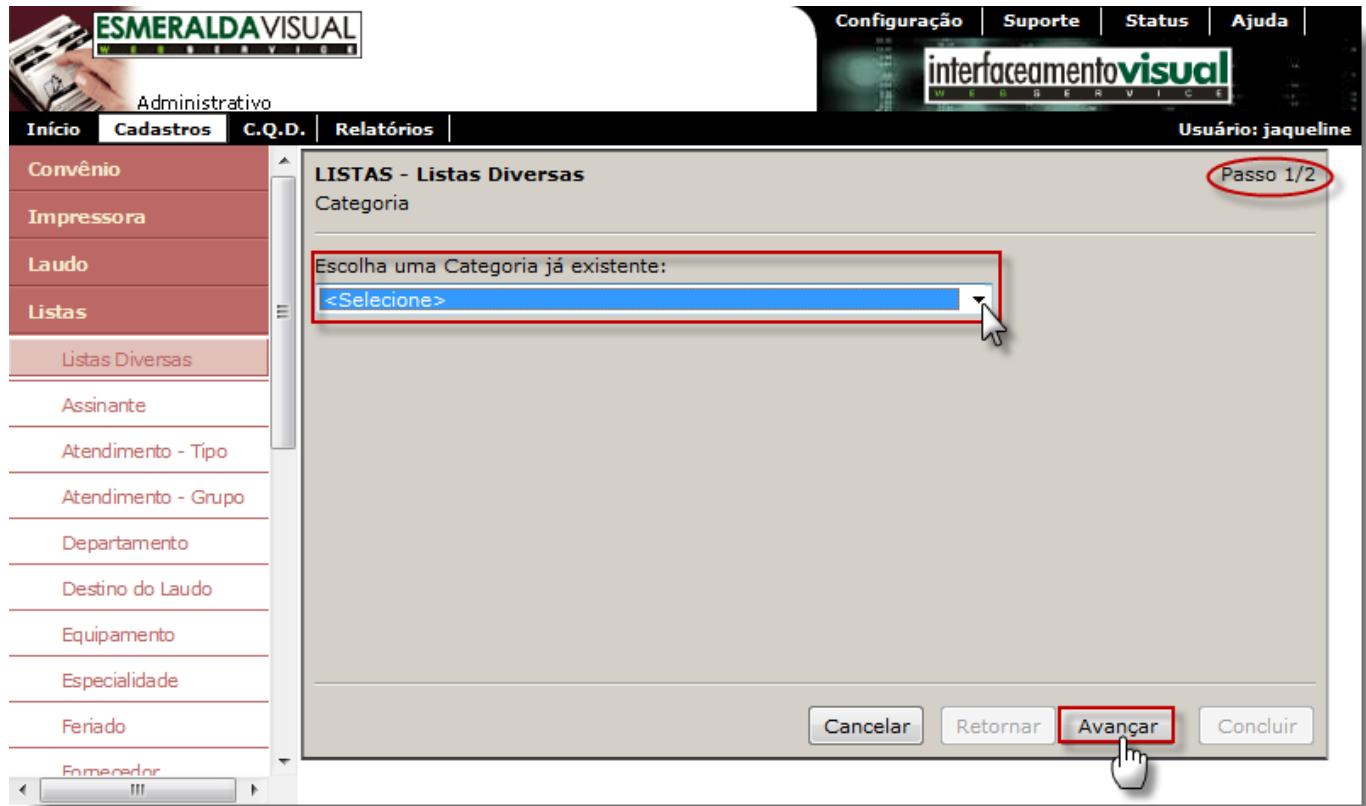
3) Clicar em **Listas.**



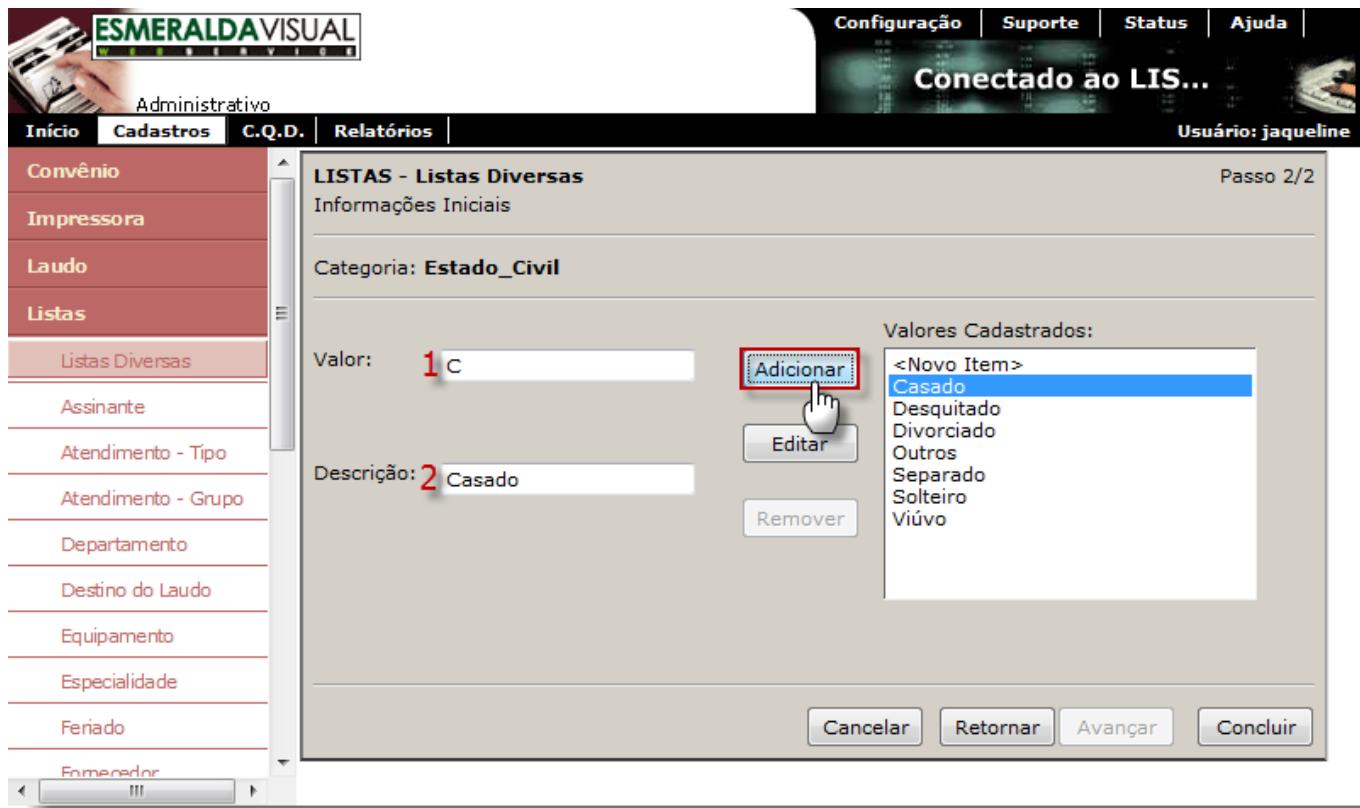
4) Clicar em Listas Diversas.



5) Selecionar uma Categoria já existente, conforme imagem abaixo. O sistema Esmeralda Visual já possui as categorias cadastradas. Em seguida clicar em **Avançar**.



6) Preencher os campos 1 e 2 e clicar em **Adicionar**.



1) **Valor:** Sigla ou código identificador para a descrição.

2) **Descrição:** Nome que será dado ao item cadastrado.

7) Após o cadastramento dos valores, clicar em **Concluir**.

