

## CADASTROS DE LISTAS

### 5.1 Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

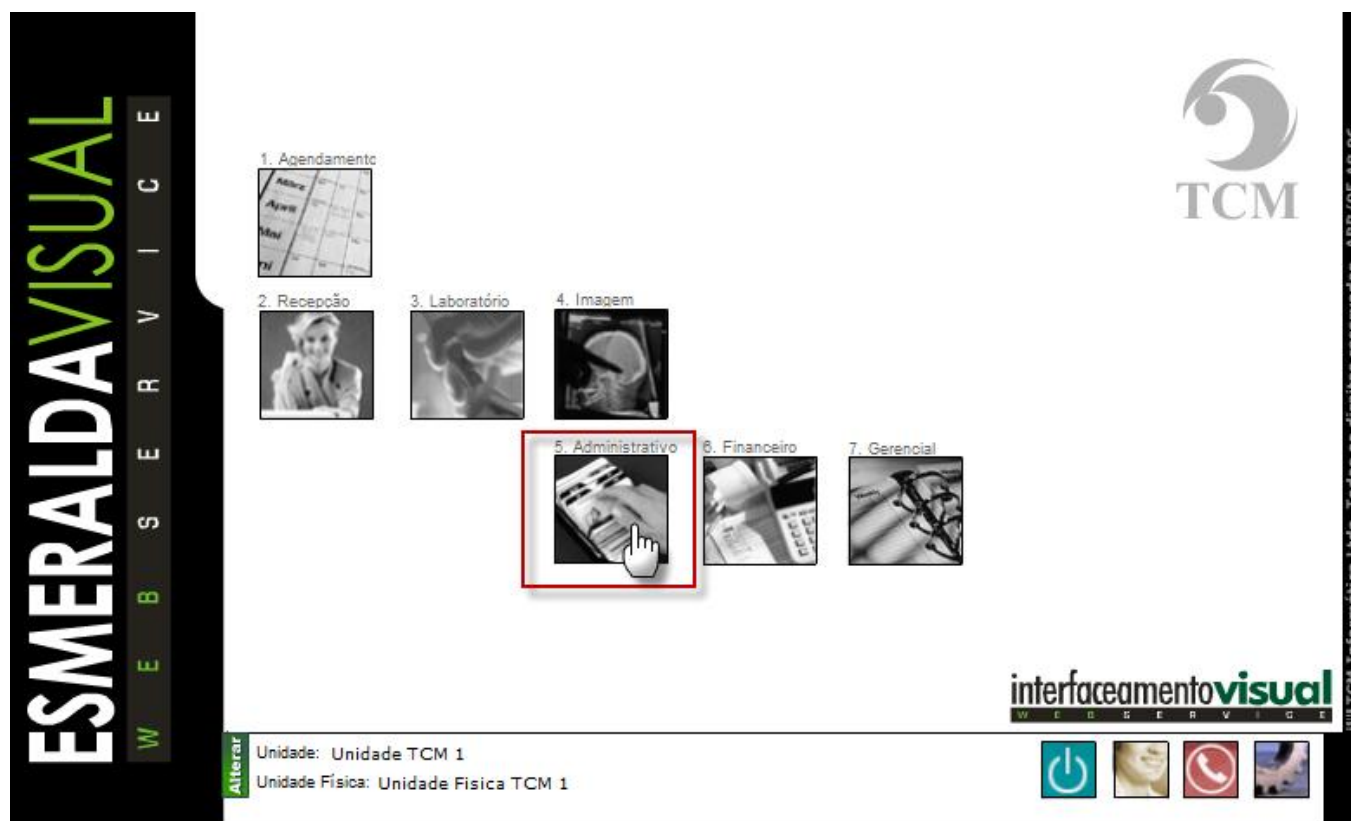
**IMPORTANTE:** Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

#### 5.1.4.1. Listas Diversas

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar as Listas Diversas internas do sistema. É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

**IMPORTANTE:** O sistema Esmeralda Visual quando é instalado, possui uma Base de Dados que já contém Listas cadastradas. Portanto este procedimento deve ser usando apenas para cadastro de novas Listas.

#### 1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



**2) Clicar em Cadastros.**



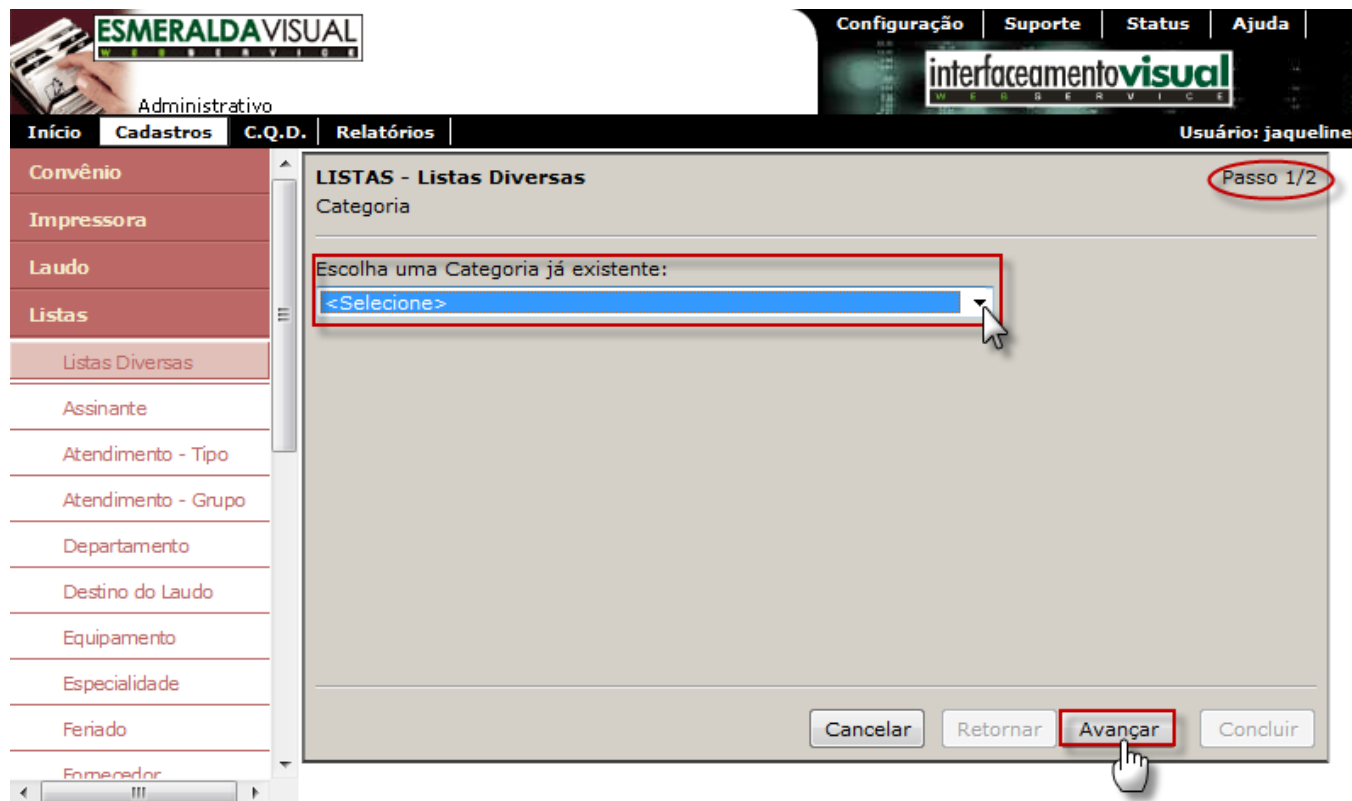
**3) Clicar em Listas.**



**4) Clicar em Listas Diversas.**

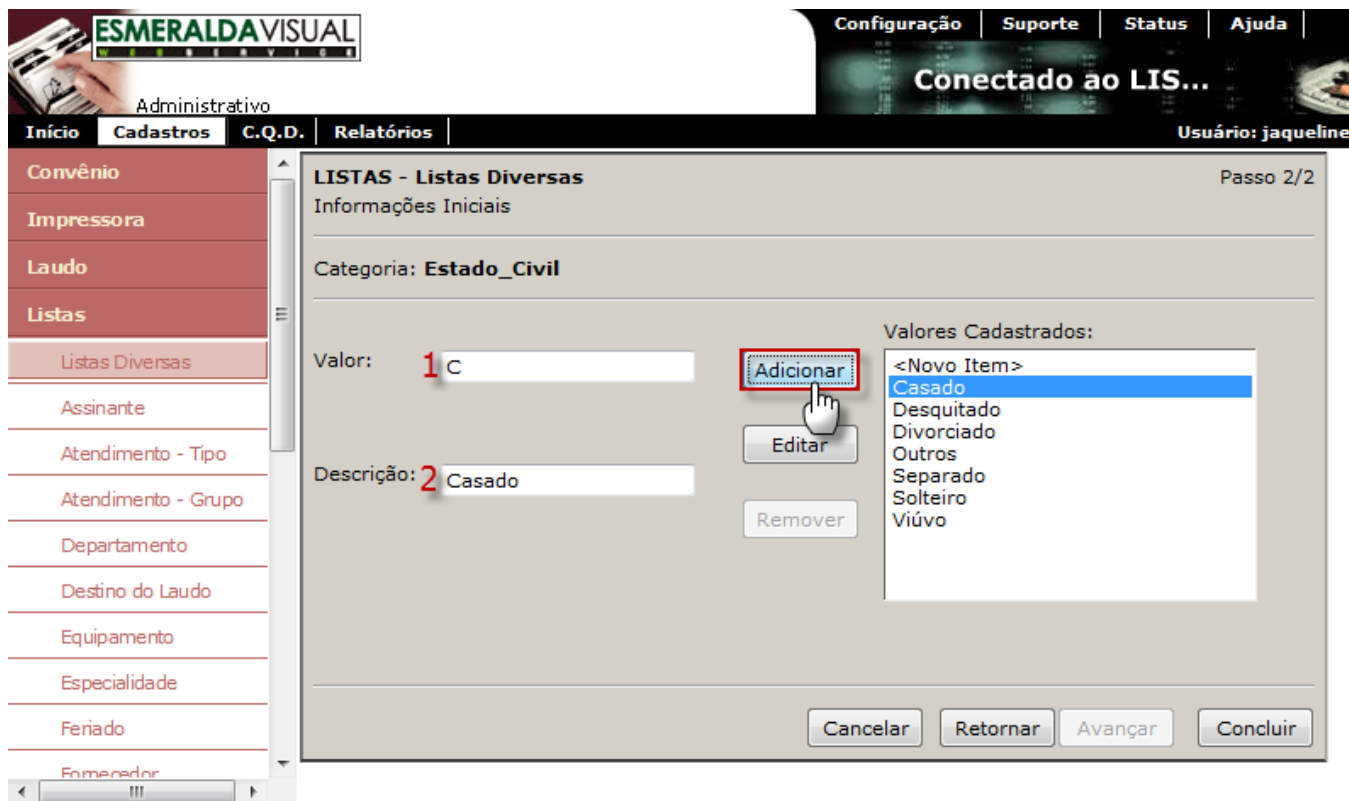


**5)** Selecionar uma Categoria já existente, conforme imagem abaixo. O sistema Esmeralda Visual já possui as categorias cadastradas. Em seguida clicar em **Avançar**.



The screenshot shows the 'LISTAS - Listas Diversas' screen in the Esmeralda Visual administrative module. The interface includes a top navigation bar with links for 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda'. A left sidebar contains a menu with options like 'Convênio', 'Impressora', 'Laudo', 'Listas', and 'Assinante'. The main area displays a form for selecting a category, with a dropdown menu currently open showing '<Selecione>'. The 'Avançar' button at the bottom right is highlighted with a red box and a mouse cursor. The text 'Passo 1/2' is visible in the top right corner of the form area.

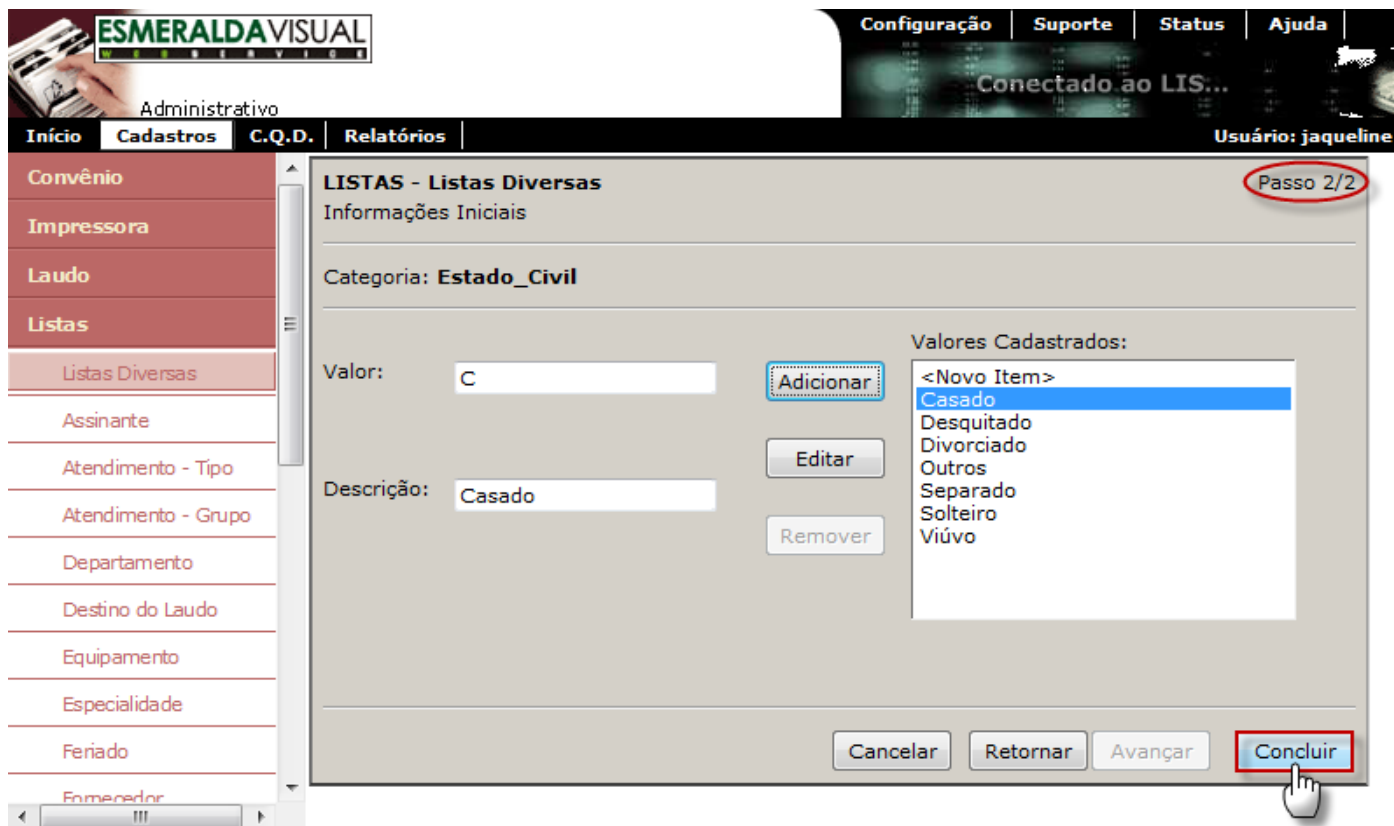
6) Preencher os campos 1 e 2 e clicar em **Adicionar**.



1) **Valor:** Sigla ou código identificador para a descrição.

2) **Descrição:** Nome que será dado ao item cadastrado.

7) Após o cadastramento dos valores, clicar em **Concluir**.



Administrativo

Início Cadastros C.Q.D. Relatórios

Usoário: jaqueline

Convênio

Impressora

Laudo

Listas

Listas Diversas

Assinante

Atendimento - Tipo

Atendimento - Grupo

Departamento

Destino do Laudo

Equipamento

Especialidade

Feriado

Formulador

Configuração Suporte Status Ajuda

Conectado ao LIS...

Passo 2/2

**LISTAS - Listas Diversas**

Informações Iniciais

Categoria: Estado\_Civil

Valor: C

Adicionar

Editar

Remover

Descrição: Casado

Valores Cadastrados:

- <Novo Item>
- Casado
- Desquitado
- Divorciado
- Outros
- Separado
- Solteiro
- Viúvo

Cancelar Retornar Avançar Concluir